项目绩效目标申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位： 鄂州市行政  审批局 | | |  | | |  |  | |  |  |  |  | | 金额单位：万元 | | | | |
| 项目名称 | 2022年度市行政审批局信息项目资金 | | | | 项目类别 | | | | 延续性项目 | | | | | 项目性质 | | | 持续性项目 | |
| 立项依据 | 1.省人民政府办公厅《关于印发持续深化一流营商环境建设若干措施的通知》（鄂政办发〔2022〕2号）明确要求“……梳理完善电子证照、电子印章、电子签名、电子档案应用的制度体系。……加快建设完善市级智慧城市大脑，实现“一网统管”。  2.省人民政府办公厅《关于印发深化数据赋能扩大“免证明”应用领域工作方案的通知》（鄂政办发〔2022〕42号）指出“建立健全电子证照生成归集机制和共享服务体系，实现企业群众常用证照基本电子化，与实体证照同步制发和应用。不断扩大电子证照在我省政务服务和社会生活领域应用场景，实现高频事项‘免证办’、高频证照‘免提交’”。  3.省人民政府办公厅《关于2022年深入推进 “一事联办”工作的通知》（鄂政办发〔2022〕28号）强调“坚持系统联通，加强数据共享。按照系统深度对接、数据全量汇聚的要求，全面对接各地各部门业务系统，实现数据实时共享，让信息多跑路、群众少跑腿”。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目预算 | 200万 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目绩效总目标** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 | | | | 目标说明 | | | | | | | | | | | | | | |
| 长期绩效目标1 | | | | 新建鄂州市电子材料库，打造鄂州市政务可信文件的管理及应用模式，实现电子文件、批文、证明、材料等可信政务资源进行标准化管理及应用，形成政务可信文件管理与应用平台 | | | | | | | | | | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度绩效目标1 | | | | 为鄂州市企业、群众提供跨区域、跨层级、跨部门政务可信文件电子化应用，为互联网+政务服务改革与创新、办好“一件事”、实现“一网通办”提供支撑。 | | | | | | | | | | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **长期绩效目标表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目标名称 | | 一级指标 | | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | | | 指标值 | 指标值确定依据 | | |
| 长期绩效目标1 | | 产出指标 | | 数量指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | |
| 质量指标 | | | | 推进办事材料目录化、标准化、电子化，开展在线填报、在线提交和在线审查。在政务服务应用中开展网上验证核对，避免重复提交材料和循环证明。 | | | | | | | 良好 | 定性 | | |
|  | | | | | | |  |  | | |
| 时效指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 成本指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | |
| 效益指标 | | 经济效益  指标 | | | | 缩短办理时限，降低企业和群众办事成本 | | | | | | | 确保完成 | 定性 | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 社会效益  指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 生态效益  指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 可持续影响指标 | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 满意度  指标 | | 服务对象满意度  指标 | | | | 作为互联网+政务服务的一项基础支撑，真正解决材料的电子化问题，才能真正实现“最多跑一次”和“全流程网办”，避免材料重复提交，优化提升政府行政效能和公共服务水平 | | | | | | | 满意率≥95% | 定性 | | |
| …… | | | | | | |  |  | | |
| 长期绩效目标2 | |  | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| …… | |  | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | |
| **年度绩效目标表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目标名称 | | 一级指标 | | 二级指标 | | | | 三级  指标 | | | | | 指标值 | | | | | 指标值确定  依据 |
| 前年 | | 上年 | 预计当年  实现 | |
| 年度绩效目标1 | | 产出指标 | | 数量指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  |
| 质量指标 | | | | 推进办事材料目录化、标准化、电子化，开展在线填报、在线提交和在线审查。在政务服务应用中开展网上验证核对，避免重复提交材料和循环证明。 | | | | | 基本完成 | | 基本完成 | 基本完成 | | 良好 |
|  | | | | |  | |  |  | |  |
| 时效指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 成本指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  |
| 效益指标 | | 经济效益  指标 | | | | 缩短办理时限，降低企业和群众办事成本 | | | | | 完成 | | 完成 | 完成 | | 确保完成 |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 社会效益  指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 生态效益  指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 可持续影响指标 | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 满意度  指标 | | 服务对象满意度  指标 | | | | 作为互联网+政务服务的一项基础支撑，真正解决材料的电子化问题，才能真正实现“最多跑一次”和“全流程网办”，避免材料重复提交，优化提升政府行政效能和公共服务水平 | | | | | 完成 | | 完成 | 完成 | | 满意率≥95% |
| …… | | | | |  | |  |  | |  |
| 年度绩效目标2 | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| …… | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| 主管部门审核意见 | | 审核意见： | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |